

ПРИНЯТО  
на педагогическом Совете  
ИП Лампман В.Е.  
30.11.2017 г.



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ИП Лампман В.Е.  
30.11.2017 № 56/1 ОД

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о педагогическом Совете ИП Лампман В.Е.

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Педагогическом совете разработано для частного детского сада «Аистенок» ИП Лампман В.Е. (далее ИП Лампман В.Е.) в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». (далее Положение)

1.2. Педагогический Совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. В заседаниях Педагогического Совета участвуют педагогические работники Учреждения, с правом совещательного голоса могут участвовать приглашенные представители организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением (по мере необходимости), родители воспитанников (законных представителей).

1.4. Каждый педагогический работник ИП Лампман В.Е. с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического Совета.

1.5. Решение, принятое педагогическим Советом и не противоречащее законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми педагогами частного детского сада «Аистенок» ИП Лампман В.Е..

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании, утверждаются руководителем Учреждения.

1.6. Срок действия положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

#### 2. Основные задачи педагогического Совета.

2.1. Главными задачами педагогического Совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников частного детского сада «Аистенок» ИП Лампман В.Е.;

- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников частного детского сада «Аистенок» ИП Лампман В.Е.;
- решение опросов о реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- внедрение в практику работы ИП Лампман В.Е. достижений педагогической науки, современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ЧДС.

### **3. Функции педагогического совета**

#### 3.1. Педагогический Совет принимает:

- обсуждение и принятие локальных актов, касающихся деятельности, связанной с предоставлением образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу;
- определение направления образовательной деятельности;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе частного детского сада «Аистенок» ИП Лампман В.Е.;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана ИП Лампман В.Е.;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ИП Лампман В.Е.;
- рассматривает вопросы переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг воспитанникам, в том числе и платных;
- анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;
- подведение итогов деятельности за учебный год;
- контроль выполнения ранее принятых решений;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания дошкольников, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья воспитанников и других вопросов Учреждения;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;

- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ИП Лампман В.Е..
- рассматривает и принимает Образовательную программу ЧДС, Рабочие программы педагогов ЧДС, Программу развития ЧДС.

#### **4. Права педагогического совета**

4.1. Педагогический Совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- принимать участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов, касающихся деятельности, связанной с предоставлением образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу;
- в необходимых случаях на заседание Педагогического Совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам обучения и воспитания, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашенные на заседание педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.

члены Педагогического Совета имеют право:

4.2. Каждый член педагогического Совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим Советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ЧДС, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов педагогического Совета;
- при несогласии с решением педагогического Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления педагогическим Советом**

5.1. В состав педагогического Совета Учреждения входят: ИП Лампман В.Е., все педагогические работники.

5.2. Педагогический Совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год, которые работают на общественных началах.

5.3. Председатель педагогического Совета

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического Совета о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение педагогического Совета
- определяет повестку дня педагогического Совета
- контролирует выполнение решений педагогического Совета

5.4. Педагогический Совет работает по плану, составляющему часть годового план работы Учреждения;

5.5. Заседания педагогического Совета созываются 1 раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения;

5.6.. Заседания педагогического Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава;

5.7. Решение педагогического Совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя.

5.8. Ответственность за выполнение решений педагогического Совета лежит на ИП Лампман В.Е. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе педагогического Совета. Результаты этой работы оглашаются на следующем заседании.

5.9. Срок полномочий Педагогического Совета – бессрочно.

## **6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления**

6.1. Педагогический Совет организует взаимодействие с другим коллегиальным органом Учреждения - общим собранием трудового коллектива:

- через представление на ознакомление Общему собранию трудового коллектива материалов, разработанных на заседании педагогического Совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания трудового коллектива.

## **7. Ответственность педагогического Совета**

7.1. Педагогический Совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический Совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативным актам.

## **8. Делопроизводство педагогического совета**

8.1. Заседания педагогического Совета оформляются протоколом, с фиксацией хода обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический Совет, предложений и замечаний членов Педагогического Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания,
- количество присутствующих (отсутствующих) членов,
- приглашенные (ФИО, должность),
- повестка дня,
- ход обсуждения вопросов,
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического Совета и приглашенных лиц,
- решение.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического Совета.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью ИП Лампман В.Е. и печатью.

8.5. Книга протоколов педагогического Совета хранится в делах ИП Лампман В.Е. постоянно.